

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра детского творчества
Вахитовского района г. Казани



Р.Р. Саяхова

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе инновационных проектов «Творчество. Креатив. Инновации»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о конкурсе инновационных проектов «Творчество. Креатив. Инновации» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения конкурса (далее – Конкурс) в Центре детского творчества (далее – ЦДТ).

1.2. Цель Конкурса: создание условий для повышения качества учебно-воспитательного процесса через реализацию инновационного потенциала педагогики дополнительного образования

Задачи Конкурса:

- выявление и поддержка инновационных идей, направленных на разработку, апробацию и внедрение новых элементов содержания образования;
- создание условий для распространения инновационного опыта педагогических работников ЦДТ;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников ЦДТ.

II. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе принимают участие педагогические работники ЦДТ.

2.2. Участие в Конкурсе может быть, как индивидуальным, так и коллективным.

III. Организация и проведение Конкурса

3.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет, состав которого утверждается директором ЦДТ (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- определяет сроки проведения Конкурса;
- осуществляет прием и регистрацию документов участников Конкурса;

- организует консультации для участников Конкурса по подготовке документов;
- организует работу экспертной группы.

3.3. Для участия в Конкурсе педагогические работники ЦДТ в срок до 01.04.2019 г. представляют в оргкомитет Конкурса на электронном и бумажном носителях пакет материалов, в том числе:

- заявку установленного образца (*Приложение 1*);
- инновационный проект (*Приложение 2*);
- календарный план реализации проекта (*Приложение 3*);
- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (*Приложение 4*).

3.4. Конкурс проводится в заочной форме в два этапа:

- на первом этапе Оргкомитет осуществляет проверку соответствия требованиям Положения представленного пакета материалов и определяет участников второго этапа;
- на втором этапе экспертная группа проводит экспертизу конкурсных материалов, в соответствии с критериями оценки (*Приложение 5*).

3.5. Каждый отдел ЦДТ представляет на Конкурс не менее 1 проекта.

3.6. Конкурс проводится по направлениям:

- Физкультура и спорт;
- ИЗО и декоративно-прикладное творчество;
- Хореография;
- Театральное творчество;
- Вокал и музыкальное искусство;
- Техническое творчество;
- Организационно-массовая работа;
- Воспитательная работа.

IV. Подведение итогов Конкурса

4.1. По итогам Конкурса в каждой номинации определяются победители.

4.2. Победители и призеры Конкурса получают дипломы и ценные призы.

4.3 Все участники Конкурса получают сертификаты.

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе инновационных проектов «Творчество. Креатив. Инновации»

от _____
(наименование отдела)

по направлению _____.

_____.
(название проекта)

(авторы проекта (Ф.И.О. полностью), должность, квалификационная категория)

Заведующий отделом _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Проект – это документ, на основании которого разрабатываются и реализуются новые концептуально-педагогические идеи построения содержания, методов, форм и технологий образования, управления образованием.

Инновационный проект представляет собой сложную систему взаимообусловленных и взаимоувязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, направленных на достижение конкретных целей и задач приоритетных направлений развития образования.

В основе инновационного проекта лежит разработанная система и структура действий для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников, условий и имеющихся ресурсов, необходимых для эффективности всей системы действий.

Структура проекта

1. Проблемный анализ, актуальность (описывается ситуация или обстоятельства, требующие разрешения, данные, подтверждающие актуальность проблемы, доказательство того, что проблема разрешима, а осуществление проекта позволит решить имеющуюся проблему или снизить её остроту).

2. Цели и задачи проекта (цели и задачи проекта являются отражением проблемы и показывают, какие изменения произойдут в ходе реализации проекта, на какой общий итог направлен проект; задачи – шаги, обеспечивающие достижение цели проекта).

3. Концепция проекта (описываются основная идея проекта, теоретические положения, принципы и понятия).

4. Содержание проекта (описывается что, как и с помощью чего будет осуществляться в ходе реализации проекта).

5. Этапы реализации проекта (формулируются задачи, сроки, действия и предполагаемый результат по каждому из этапов).

6. Предполагаемый результат (описывается максимально конкретно в количественно и качественно измеряемых величинах, какие изменения должны произойти в результате реализации проекта).

7. Критерии оценки результатов проекта (указываются критерии (средства) оценки результатов действий и показатели – конкретные измерители критерия).

8. Материально-техническое, финансовое, кадровое и научно-методическое обеспечение проекта (указываются все ресурсы проекта: оборудование, используемое при реализации проекта, источники финансирования с указанием расходов, участники и исполнители действий при реализации проекта и т.д.).

9. Система управления проектом (указывается структура управления и функциональные обязанности участников проекта).

10. Дальнейшее развитие проекта (описывается, как в дальнейшем будет развиваться проект, каким образом будет использоваться накопленный опыт, учебно-методическая и материально-техническая база, как это повлияет на решение проблемы в дальнейшем).

11. Список источников.

Требования к оформлению проекта

Проект представляется на бумажном и электронном носителях Требования к оформлению текста: формат А-4 (шрифт Times New Roman, № 14; интервал – одинарный). На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; название проекта; Ф.И.О. и должность автора(ов) проекта, год разработки проекта.

Календарный план реализации проекта

Календарный план реализации проекта – это основные этапы и мероприятия проекта по неделям, месяцам; в нем указываются ответственные за каждое мероприятие и предполагаемое количество участников. Оформляется в виде таблицы.

№ п/п	Срок проведения мероприятия	Мероприятие по реализации проекта	Категория участников	Ожидаемый результат	Ответственные

Предложения по распространению и внедрению результатов проекта

№ п/п	Сроки	Мероприятия по распространению и внедрению результатов проекта: семинары, консультации, творческие группы и др.	Ответственные

Критерии оценки проекта

1. Актуальность проекта.
2. Разработанность цели и задач проекта.
3. Инновационность проекта.
4. Практическая значимость результатов проекта.
5. Разработанность этапов реализации проекта.
6. Разработанность системы критериев и показателей результативности реализации проекта.
7. Ресурсы реализации проекта.
8. Полнота и целостность структуры проекта.